

Voorbeeld taakstelling interne vertrouwenspersoon

Bij deze draagt het bevoegd gezag van *[naam bestuur]* de taak van interne vertrouwenspersoon van *[naam school/kinderopvang]* op aan *[naam interne vertrouwenspersoon]* voor een periode van onbepaalde tijd ingaande datum van ondertekening.

De taken van de interne vertrouwenspersoon:

- Kinderen, medewerkers en ouders informeren over de taak van de interne vertrouwenspersoon.
- Medewerkers en ouders informeren over de klachtenprocedure.
- Eerste opvang bieden aan kinderen en ouders die te maken krijgen met ongewenst gedrag.
- Indien een kind zelf meldt de ouders inlichten, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. Het informeren van de ouders gebeurt het liefst met instemming van het kind.
- Begeleiden van de melder (kind of ouder).
- Doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon als daar behoefte aan is of als de situatie daar om vraagt.
- Gevraagd en ongevraagd adviseren van het team en de directie op het gebied van sociale veiligheid op school/kinderopvang.
- Op de hoogte blijven van ontwikkelingen rondom sociale veiligheid.

De voorwaarde voor de interne vertrouwenspersoon:

- De interne vertrouwenspersoon is een inhoudelijk geschoolde professional.
- De directie stelt de interne vertrouwenspersoon in staat om binnen het taakbeleid van de school/kinderopvang zijn/haar taak naar behoren te vervullen.
- De directie stelt de interne vertrouwenspersoon in staat om jaarlijks deel te nemen aan de netwerkbijeenkomsten.
- De directie zorgt voor een laagdrempelige bereikbaarheid van de interne vertrouwenspersoon.
- De interne vertrouwenspersoon heeft vertrouwelijkheid. Dit geldt niet als het gaat om (een vermoeden van) seksueel misbruik (volgens de meld-, overleg- en aangifteplicht).
- De vertrouwelijkheid vervalt niet na beëindiging van de taak als interne vertrouwenspersoon.
- De interne vertrouwenspersoon kan de vertrouwelijkheid doorbreken als hij/zij in gewetensnood komt of dit het beste acht voor de melder. Hierover informeert hij/zij de melder. Wij vertrouwen erop dat de interne vertrouwenspersoon hierin een zelfstandige afweging kan maken.

- De interne vertrouwenspersoon is voor de uitvoering van zijn/haar functie uitsluitend functionele verantwoording verschuldigd aan het bevoegd gezag.
- Uit hoofde van de uitoefening van deze taak kan de interne vertrouwenspersoon niet worden ontslagen, disciplinair gestraft worden of in zijn/haar functie anderszins benadeeld worden.
- De interne vertrouwenspersoon kan van zijn/haar taak ontheven worden als er sprake is van grove nalatigheid of fouten in zijn/haar functioneren als interne vertrouwenspersoon.
- Wanneer de interne vertrouwenspersoon zijn/haar taak wil beëindigen dan doet hij/zij dat door een schriftelijke mededeling aan het bevoegd gezag en de directie van zijn/haar school. Ook zorgt hij/zij voor een overdracht.

Plaats:

Datum:

Namens het bevoegd gezag

Interne vertrouwenspersoon

Handtekening

Handtekening